



## Frau Wenk

Sie suchen eine Aufgabe und keine Anstellung. Sie sind nicht nur dabei, sondern gehen gern voran. Und zwar mit Herz, Hirn und Hand. Sie lieben es, sich zu vernetzen und die Köpfe mit anderen Menschen zusammenzustecken, damit etwas wirklich Gutes dabei herauskommt. Sie sprechen und verstehen digital? Dann lesen Sie jetzt hier weiter!

Wir, die PR-Agentur Frau Wenk in Hamburg, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Assistent(in) der Geschäftsführung (in Teilzeit 20 Stunden/Woche).

## Assistent(in) der Geschäftsführung (m/w) in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

In einer turbulenten, stark wachsenden PR-Boutique mit derzeit 15 Mitarbeitern sind Sie die rechte und linke Hand der Geschäftsführerin. Sie sind ein Allround-Talent, das Zahlen mag, aber auch kreativ sein kann. Sie unterstützen die Geschäftsführerin in ihren Aufgaben als COO und sind in alle Tätigkeiten involviert, die den reibungslosen Agenturablauf sicherstellen. Dazu gehören zum einen das Controlling und Rechnungswesen. Zum anderen unterstützen Sie inhaltlich bei Recherchen sowie bei der Erstellung von Präsentationen und Marketing-Materialien. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Vorbereitende Buchhaltung (Erfahrung mit DATEV-System)
- Erhebung von Kennzahlen für das Controlling
- Rechnungswesen
- Angebote erstellen
- Personaladministration
- Erstellen von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen
- Koordination von Geschäftsreisen
- Unterstützung bei Recherchen, Events und Projekten
- Marketingassistenz

### Das sollten sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern Werbekauffrau
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Assistenz im Management
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Grafik-/Webdesign wünschenswert
- Interesse an der Internet-Branche
- pragmatisch, belastbar und zuverlässig

**Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.12.2018 per E-Mail an [job@frauwenk.de](mailto:job@frauwenk.de).**

Agentur Frau Wenk +++ GmbH

Andrea Buzzi

Kleine Reichenstraße 8

20457 Hamburg

+49 40329047380

[job@frauwenk.de](mailto:job@frauwenk.de)

[frauwenk.de](http://frauwenk.de)

 [instagram.com/wenk\\_pr](https://www.instagram.com/wenk_pr)

 [twitter.com/FrauWenk](https://twitter.com/FrauWenk)

 [frauwenk.de/Blog](http://frauwenk.de/Blog)

expert  
connector  
sparring partner